

# CATALOGO CORSI A MERCATO 2024

**PRODUZIONE**

**AMMINISTRAZIONE**

**GEST. IMPRESA**

**INFORMATICA**



**Per informazioni ed iscrizioni contattaci su:**  
[formazione@tecnapadova.it](mailto:formazione@tecnapadova.it)  
oppure chiamaci allo 049/8071101



**SEDE**  
**Tecna Formazione**  
**Via Savelli 128 - Padova**

# CONTABILITA' BASE 24 ORE

Il percorso formativo intende far comprendere i principi fondamentali della contabilità e le principali scritture contabili svolte da un'impresa, la gestione di fatture di acquisto e di vendita, i metodi della contabilità del ciclo attivo e passivo. Inoltre sviluppa le competenze per utilizzare la logica delle scritture contabili in funzione delle esigenze di bilancio e per assolvere gli adempimenti fiscali richiesti all'azienda.



## CONTENUTI

L'attività economica dell'impresa e il mercato, - I soggetti economici - Supporti contabili - Principi delle rilevazioni contabili (principi della contabilità, tecnica della partita doppia, piano dei conti) - Analisi delle operazioni attive - Analisi delle operazioni passive - Le immobilizzazioni - Iva - Contabilità finanziaria di incassi e pagamenti - Operazioni di chiusura e riapertura dei conti.

Il percorso formativo risponde alle esigenze delle persone che si avvicinano a questa materia, proponendo le tematiche in programma in maniera chiara e pratica, con il supporto di esercitazioni collettive, esempi ed analisi di casi aziendali concreti.



## QUOTA ISCRIZIONE

**Imprese associate CNA: € 480,00+iva**

**Non Associati CNA: € 510,00+iva**

Per le aziende in regola con i versamenti Ebav è previsto il rimborso dell'80% della quota corso (-4% rit.acconto). Previa verifica disponibilità fondi di categoria. Per coloro che non versano Ebav contattare Tecna Formazione per altre opportunità.



## DESTINATARI

Imprenditori, responsabili amministrativi, Controller junior di piccole/medie imprese che vogliono acquisire le conoscenze e gli strumenti di immediata utilizzazione che consentano di disporre di una certa autonomia nell'ambito delle rilevazioni contabili.

## CALENDARIO

**FEBBRAIO '24**

Il corso sarà avviato previo raggiungimento del numero minimo di iscritti.

Per informazioni ed iscrizioni contattaci su:



formazione@tecnapadova.it  
oppure chiamaci allo 049/8071101



SEDE

**Tecna Formazione**  
**Via Savelli 128 - Padova**  
(anche online |FAD Sincrona)

# CONTABILITA' INTERMEDIO 24 ORE

Il percorso formativo intende incrementare le conoscenze per utilizzare le scritture contabili in funzione delle esigenze di bilancio, sviluppare le competenze per comprendere le problematiche fiscali, e infine sapere redigere e leggere il bilancio di esercizio nonché esaminare le procedure di approvazione e deposito dei bilanci d'esercizio.



## CONTENUTI

### DAL BILANCIO DI VERIFICA AL BILANCIO DI ESERCIZIO:

- i controlli sul bilancio di verifica - le scritture di ammortamento - le scritture di accantonamento - le scritture di integrazione e rettifica.

### LA GESTIONE DEL PIANO DEI CONTI E IL CALCOLO DELLE IMPOSTE:

- i principi civilistici e quelli fiscali - il calcolo dell'IRRES - il calcolo dell'IRAP - le scritture contabili relative alla rilevazione delle imposte di competenza.

### SCHEMI DI BILANCIO, RILEVANZA FISCALE DEI NUOVI PRINCIPI

### CONTABILI E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CHIUSURA DEL BILANCIO:

- lo stato patrimoniale - il conto economico - gli schemi di bilancio e le semplificazioni per i bilanci micro e abbreviati - la rilevanza fiscale dei nuovi principi contabili - il monitoraggio del patrimonio netto - cambiamenti di stime, cambiamenti di principi contabili e correzione degli errori - gestione dei crediti tributari - gli adempimenti successivi alla chiusura del bilancio.

Le lezioni e le esercitazioni sono proposte attraverso modelli di simulazione su file Excel di cui i partecipanti potranno disporre, utilizzare e implementare con la guida del docente e in autonomia.



## QUOTA ISCRIZIONE

**Imprese associate CNA: € 480,00+iva**

**Non Associati CNA: € 510,00+iva**

Per le aziende in regola con i versamenti Ebav è previsto il rimborso dell'80% della quota corso (-4% rit.acconto). Previa verifica disponibilità fondi di categoria. Per coloro che non versano Ebav contattare Tecna Formazione per altre opportunità.



## DESTINATARI

Imprenditori, responsabili amministrativi, Controller junior di piccole/medie imprese già in possesso delle competenze di base necessarie per la corretta tenuta della contabilità e desiderano sviluppare e ampliare le loro conoscenze e competenze acquisendo strumenti di immediata utilizzazione in campo amministrativo e contabile.

## CALENDARIO

**MARZO '24**

Il corso sarà avviato previo raggiungimento del numero minimo di iscritti.

Per informazioni ed iscrizioni contattaci su:



formazione@tecnapadova.it  
oppure chiamaci allo 049/8071101



## SEDE

**Tecna Formazione**  
**Via Savelli 128 - Padova**  
(anche online | FAD Sincrona)

# STRATEGIE PER LA GESTIONE D'IMPRESA 24 ORE

Il percorso formativo intende trasferire ai partecipanti la capacità di svolgere un'accurata analisi dei costi dei propri prodotti/servizi e pianificare tempi e metodi di lavoro; risponde alla necessità delle imprese di qualsiasi settore di sviluppare e attuare un efficace controllo di gestione delle attività per migliorare la produttività aziendale.



## CONTENUTI

### IL MODELLO DI CONTROLLO DI GESTIONE

- Il sistema di controllo di gestione: aspetti generali, obiettivi, elementi progettuali
- Analisi dei costi per le decisioni: strumenti per l'ottimizzazione della gestione reddituale
- Break even after taxes, analisi differenziale, pricing, leva operativa, marginalità comparata
- La differenza tra full cost e direct cost.

### -ANALISI DEI COSTI PER LE DECISIONI

- Strategia di pricing. La definizione del prezzo di vendita in uno scenario multiprodotto e multicanale
- Leva operativa. Le scelte make or buy
- Analisi di marginalità comparata per l'ottimizzazione del risultato operativo
- Analisi di marginalità comparata.

### -STRUTTURA DEL MODELLO DI REPORTING

- La progettazione e procedura di implementazione del modello di reporting
- Analisi, struttura e processi
- Il sistema contabile integrato
- Il modello di reporting specifico per attività.
- Casi aziendali.

Le lezioni e le esercitazioni sono proposte attraverso modelli di simulazione su file Excel con la guida del docente e in autonomia.



## QUOTA ISCRIZIONE

**Imprese associate CNA: € 400,00+iva**

**Non Associati CNA: € 510,00+iva**

Per le aziende in regola con i versamenti Ebav è previsto il rimborso dell'80% della quota corso (-4% rit.acconto). Previa verifica disponibilità fondi di categoria.

Per coloro che non versano Ebav contattare Tecna Formazione per altre opportunità.

**Per informazioni ed iscrizioni contattaci su:**



formazione@tecnapadova.it  
oppure chiamaci allo 049/8071101



## DESTINATARI

Imprenditori di piccole/ medie imprese, responsabili amministrativi e qualsiasi interessato, afferente in prevalenza all'area amministrativa delle PMI ma impegnati anche lungo le linee di produzione e/o nell'erogazione di servizi alla clientela.

## CALENDARIO

**MAGGIO '24**

Il corso sarà avviato previo raggiungimento del numero minimo di iscritti.



## SEDE

**Tecna Formazione**  
**Via Savelli 128 - Padova**  
(anche online |FAD Sincrona)

# GESTIONE RISORSE UMANE

## 16 ORE

Le Risorse Umane sono una risorsa intangibile chiave, perché costituiscono l'insieme delle conoscenze e competenze con cui un'impresa opera sul mercato. Se adeguatamente organizzate, gestite, formate e incentivate, le Risorse Umane confermano la propria valenza strategica nel determinare il successo di un'impresa anche in un contesto di crescente digitalizzazione dei processi aziendali.



### CONTENUTI

#### ANALISI E PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA

- Hard e soft skills: competenze tecniche e innate, capire le persone per organizzare il personale.
- la gestione dei conflitti, del tempo e dello stress.
- La felicità e il suo perseguimento quale fondamenta della motivazione - Strumenti di emersione del potenziale

#### ANALISI DEL CLIMA AZIENDALE

- Fattori e indicatori chiave - Le macro-fasi per un'indagine sul clima organizzativo - Linee guida per definire e implementare le best practice correttive - I carichi di lavoro, come gestirli e organizzarli.

#### STRUMENTI DI WELFARE

- Le politiche e gli strumenti di welfare in azienda: pianificazione, gestione e controllo - Esempi di benefit e soluzioni di welfare aziendale



### QUOTA ISCRIZIONE

**Imprese associate CNA: € 380,00+iva**

**Non Associati CNA: € 430,00+iva**

Per le aziende in regola con i versamenti Ebav è previsto il rimborso dell'80% della quota corso (-4% rit.acconto). Previa verifica disponibilità fondi di categoria. Per coloro che non versano Ebav contattare Tecna Formazione per altre opportunità.



### DESTINATARI

Imprenditori di piccole/ medie imprese, responsabili amministrativi e responsabili risorse umane, che desiderano avere degli strumenti concreti per la gestione del personale in azienda, ovvero rendere efficaci le performance professionali in un quadro globale sereno e motivante e ottenere un'immediata ottimizzazione dei risultati.

### CALENDARIO

**MAGGIO '24**

Il corso sarà avviato previo raggiungimento del numero minimo di iscritti.

**Per informazioni ed iscrizioni contattaci su:**



formazione@tecnapadova.it  
oppure chiamaci allo 049/8071101



### SEDE

**Tecna Formazione**  
**Via Savelli 128 - Padova**  
(anche online |FAD Sincrona)

# EXCEL BASE 20 ORE

Il corso di formazione intende far acquisire le principali conoscenze relative al Programma Excel, in particolare l'utilizzo delle funzioni base da applicare nell'attività lavorativa per ottimizzare i tempi necessari per fare un calcolo o l'elaborazione di dati.



## CONTENUTI

- Il Foglio elettronico, Scorciatoie tastiera Excel, Principali funzioni.
- Le funzioni Home, Inserisci, Layout di pagina/stampa. - L'inserimento forme, Cenni su Tabelle pivot - Tabelle - Grafici.
- Le principali Formule, I collegamenti tra le celle.
- I Dati nel Foglio elettronico, Ordinare - Raggruppare - Separare i dati, I filtri.
- La revisione, La protezione del foglio di calcolo, Le principali modalità e impostazioni di visualizzazione.



## QUOTA ISCRIZIONE

**Imprese associate CNA: € 380,00+iva**

**Non Associati CNA: € 430,00+iva**

Per le aziende in regola con i versamenti Ebav è previsto il rimborso dell'80% della quota corso (-4% rit.acconto). Previa verifica disponibilità fondi di categoria. Per coloro che non versano Ebav contattare Tecna Formazione per altre opportunità.



## DESTINATARI

Tutti coloro che vogliono acquisire la conoscenza del foglio elettronico MS Excel in particolare per quanto riguarda l'utilizzo delle funzioni di base e l'uso dei comandi principali del programma. Tutti coloro che operano con dati e informazioni possono trarre enorme vantaggio dall'utilizzo del Foglio elettronico, indipendentemente dalla tipologia operativa e dal settore applicativo.

## CALENDARIO

### GENNAIO 24

|           |           |           |
|-----------|-----------|-----------|
| <b>17</b> | <b>22</b> | <b>31</b> |
| 09 - 13   | 14 - 18   | 09 - 13   |

### FEBBRAIO 24

|           |           |
|-----------|-----------|
| <b>07</b> | <b>12</b> |
| 09 - 13   | 14 - 18   |

Il corso sarà avviato previo raggiungimento del numero minimo di iscritti.

Per informazioni ed iscrizioni contattaci su:



formazione@tecnapadova.it  
oppure chiamaci allo 049/8071101



SEDE

**Tecna Formazione**  
**Via Savelli 128 - Padova**  
(anche online |FAD Sincrona)

# EXCEL AVANZATO 24 ORE

Il corso di formazione intende approfondire le funzionalità di Microsoft Excel affinché l'utente possa comprendere le potenzialità dello strumento, padroneggiarlo in modo efficace e operare in maniera professionale per le attività di analisi, calcolo o elaborazione di dati di media complessità.



## CONTENUTI

- Il Foglio elettronico, Gestione Formato Celle, Formattazione condizionale.
- Tabella Pivot, Creazione tabella, Grafici, Collegamenti ipertestuali.
- Layout di pagina/stampa, Le Formule; la libreria delle funzioni.
- Le Formule; La libreria delle funzioni, Controllo delle formule, Gestione nomi.
- I Dati nel Foglio elettronico, Ordinare – Filtrare – Convalidare i dati, Analisi di simulazione, Struttura della scheda Dati.
- La revisione, La gestione dei commenti, La protezione del foglio di calcolo, Le modalità e impostazioni di visualizzazione.
- Le modalità e impostazioni di visualizzazione, La scheda Sviluppo: registrare, modificare ed eseguire una macro.



## QUOTA ISCRIZIONE

**Imprese associate CNA: € 460,00+iva**

**Non Associati CNA: € 510,00+iva**

Per le aziende in regola con i versamenti Ebav è previsto il rimborso dell'80% della quota corso (-4% rit.acconto). Previa verifica disponibilità fondi di categoria. Per coloro che non versano Ebav contattare Tecna Formazione per altre opportunità.



## DESTINATARI

Tutti coloro che possiedono una conoscenza base del Programma Microsoft Excel e che desiderano sviluppare le competenze tecnico pratiche necessarie per utilizzare le numerose funzioni presenti nelle librerie di Excel.

Tutti coloro che operano con dati e informazioni possono trarre enorme vantaggio dall'utilizzo del Foglio elettronico, indipendentemente dalla tipologia operativa e dal settore applicativo.

## CALENDARIO

### FEBBRAIO 24

|           |           |
|-----------|-----------|
| <b>21</b> | <b>26</b> |
| 09 - 13   | 14 - 18   |

### MARZO 24

|           |           |           |           |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>04</b> | <b>11</b> | <b>20</b> | <b>27</b> |
| 14 - 18   | 14 - 18   | 09 - 13   | 09 - 13   |

Il corso sarà avviato previo raggiungimento del numero minimo di iscritti.

Per informazioni ed iscrizioni contattaci su:



formazione@tecnapadova.it  
oppure chiamaci allo 049/8071101



SEDE

**Tecna Formazione**  
**Via Savelli 128 - Padova**  
(anche online | FAD Sincrona)

# METODI PER IL CALCOLO DEI COSTI DELLA PRODUZIONE (INTERMEDIO)

## 6 ORE

Il percorso formativo intende sviluppare le conoscenze e gli strumenti di immediata utilizzazione per la definizione dei costi di prodotto determinante per il perseguimento degli obiettivi aziendali di redditività. In momenti di particolare incertezza e a fronte dell'agguerrita concorrenza di prodotti, si rendono necessarie una definizione e un controllo rigorosi del costo del prodotto.



### CONTENUTI

- Metodi di Calcolo e Stima dei Costi
- Direct cost di 1° livello ed evoluto
- Full cost e criteri di attribuzione dei costi indiretti
- Activity based costing
- Il break even point o punto di pareggio
- Determinazione del prezzo ==> l'approccio di "target costing" e di "mark up"

Le lezioni e le esercitazioni fanno riferimento a casi aziendali reali; vengono proposti modelli di simulazione su file Excel di cui i partecipanti potranno disporre, utilizzare e implementare con la guida del docente e in autonomia.



### QUOTA ISCRIZIONE

**Imprese associate CNA: € 120,00+iva**

**Non Associati CNA: € 150,00+iva**

Per le aziende in regola con i versamenti EbaV è previsto il rimborso dell'80% della quota corso (-4% rit.acconto). Previa verifica disponibilità fondi di categoria. Per coloro che non versano EbaV contattare Tecna Formazione per altre opportunità.



### DESTINATARI

Imprenditori, responsabili amministrativi, Controller junior di piccole/medie imprese che vogliono acquisire gli strumenti di immediata utilizzazione per calcolare il costo dei prodotti della propria impresa e determinarne la marginalità.

### CALENDARIO

GENNAIO 24



Il corso sarà avviato nel mese di Gennaio 2024, previo raggiungimento del numero minimo di iscritti.

Per informazioni ed iscrizioni contattaci su:



formazione@tecnapadova.it  
oppure chiamaci allo 049/8071101



SEDE

**Tecna Formazione**  
**Via Savelli 128 - Padova**  
(anche online |FAD Sincrona)